

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поповская средняя общеобразовательная школа №19»**

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников школы
_____ О.В.Фомичёва
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
_____ Шаманова Т.В.
Приказ № 152-д
от «30» августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Поповская средняя общеобразовательная школа №19»

Алексин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников МБОУ «ПСОШ №19» (далее – Положение), разработано в соответствии с положениями следующих нормативных правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указов Президента Российской Федерации: от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; от 1 июня 2012 г. N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (утвержденным по соответствующим разделам);
- постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Перечня видов выплат компенсационного характера и Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденных постановлением администрации Тульской области от 30 сентября 2008 г. № 598, которым рекомендовано органам местного самоуправления Тульской области при установлении и введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений руководствоваться настоящим Постановлением и отраслевыми положениями по оплате труда работников государственных учреждений Тульской области;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельности, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление администрации муниципального образования город Алексин от 27.06.2024 №1328 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление администрации муниципального образования город Алексин от 02.08.2023 №1544 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 06.11.2018 №2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление администрации муниципального образования город Алексин от 23.08.2023 №1746 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 06.11.2018 №2350 «Об утверждении

Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 года №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 №398 «О внесении в постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 года №2382».

1.2. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников МБОУ «ПСОШ №19» (далее – Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников МБОУ «ПСОШ №19» и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- размеры повышающих коэффициентов;
- условия оплаты труда руководителей Организаций, их заместителей;
- выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в условиях,

отклоняющихся от нормальных);

- выплаты стимулирующего характера;
- надбавки за специфику работы;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников в Организации формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников муниципальных организаций города Алексина соответствующих отраслей.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Оплата труда работников Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

1.10. Размеры должностных окладов, ставок работников организации ежегодно индексируются на прогнозный уровень инфляции.

При внесении соответствующих изменений в положение образовательной организации размеры окладов округляются до целого рубля в большую сторону.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер окладов, (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень - инструктор по физической культуре	17 498,0
2 квалификационный уровень - педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	18 370,0
3 квалификационный уровень - воспитатель; педагог-психолог.	18 893,0
4 квалификационный уровень - преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель.	19 242,0

Должностной оклад, ставка работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.2. Размеры должностных окладов работников образования Организаций, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19 242,0

Примечание: должность введена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Должностной оклад работников по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.3. Работникам Организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 2.1.3 – 2.1.5 настоящего Положения.

2.1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Организации не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

2.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Организации согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

2.1.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Организации в следующих размерах:

При наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1.

2.1.7. С учетом условий труда работникам образования Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.1.8. Работникам образования Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.1.9. Особенности оплаты труда педагогических работников Организации устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер окладов (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень - секретарь	8 064,0
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень - лаборант	11 217,0
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень – инженер-электроник	14 036,0

2.2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности	Размер окладов (рублей)
должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии"	
профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" - библиотекарь	12191,0

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Должности	Размер окладов (рублей)
Системный администратор, специалист по охране труда, специалист по закупкам	14 036,0

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе приказа Минтруда России от 12.04.2017г. №351-н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»:

Должности	Размер окладов (рублей)
Ассистент по оказанию технической помощи	11 858,0

2.2.3. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 2.2.4 – 2.2.5 настоящего Положения.

2.2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

2.2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1–3 к настоящему Положению.

2.2.6. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.2.7. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (рублей)
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень – гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	7 391,0
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень – водитель	10 186,0

2.3.2. Работникам Организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.3.3 – 2.3.5 настоящего Положения.

2.3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

2.3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

2.3.5. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.3.6. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя Организации и его заместителей

3.1. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Организации, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации определяется учредителем в соответствии с отнесением Организации к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Организации.

Порядок отнесения Организации к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Организации предусмотрены приложением № 5 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей Организаций относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создана Организация. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей Организаций определен приложением № 6 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Организации, заместителей руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

3.2. С учетом условий труда руководителю Организации, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителям руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3.3. Премии руководителю Организации устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя Организации могут быть установлены руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя

4.1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации.

4.2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Организации, которые осуществляются за счет средств бюджета Тульской области и средств бюджета муниципального образования город Алексин.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Организации.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Организации осуществляется Организацией за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя Организации.

4.3. Средняя заработная плата работников основного персонала Организации определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Организации.

4.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями.

4.5. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Организации на одной и более одной ставке (оформленный в Организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Организации как один человек (целая единица).

4.6. Работники основного персонала Организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.7. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Организации, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.8. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя Организации производится с учетом изменения объемных показателей.

4.9. При создании новой Организации и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Организации для определения должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя Организации определяется учредителем.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В организации работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

- доплаты до МРОТ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютной величине.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику пропорционально уменьшаются.

5.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с картой аттестации рабочих мест по условиям труда и отчетной документацией по аттестации рабочих мест, выдаваемой специализированной организацией, на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации и составляет 4 процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда признаны оптимальными условиями труда (1 класс) или установлены допустимые условия труда (2 класс), то выплаты не устанавливаются.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда признаны вредными условиями труда (3 класс) выплаты устанавливаются в зависимости от подкласса в процентах от должностного оклада (оклада) в следующих размерах:

- 5% за работу во вредных условиях труда класса 3.1;
- 10% за работу во вредных условиях труда класса 3.2;
- 12% за работу во вредных условиях труда класса 3.3;
- 15% за работу во вредных условиях труда класса 3.4.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда признаны опасными условиями труда (4 класс) размер выплаты составляет 17% от должностного оклада (оклада).

5.3. Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты устанавливаются в следующих размерах:

а) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ:

до 100 процентов должностного оклада (оклада) по совмещаемой профессии (должности);

б) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни:

до 90 процентов должностного оклада (оклада) по замещаемой профессии (должности).

в) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки:

до 50 процентов должностного оклада (оклада) по замещаемой профессии (должности).

Выплата за выполнение наряду со своей основной работой иных обязанностей в порядке совмещения производится при условии, если эти работы выполняются по должностям, предусмотренным в штатном расписании организации.

Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке, окладу или зарплате сотрудника (ст.151 ТК).

5.4. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности:

А) Классное руководство.

Выплата педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 15.04.2014 № 190 «О порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя» в размере 2000 рублей за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью размер доплаты за выполнение функций классного руководителя рассчитывается пропорционально численности обучающихся.

Дополнительное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 года №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», от 29.03.2024 №398 «О внесении в постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 года №2382» и перечня поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 марта 2024 г., подпункт «р» пункта 11 в размере 10 000 рублей выплачивается педагогическим работникам за классное руководство в классе (классах), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, но не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику, при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. При работе на условиях неполного рабочего времени выплата за дополнительное денежное вознаграждение в размере 10000 (десяти тысяч) рублей классному руководителю пропорционально уменьшается.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Учреждения. Выплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается за фактически отработанное время. За время работы в период осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям выплата сохраняется. На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся, выплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются указанные выше функции, и классы обучающихся.

К основным направлениям деятельности для установления выплаты за классное руководство педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций относятся:

- ведение документации (журнал классного руководителя, план работы классного руководителя, ежемесячные сведения по успеваемости и посещаемости, сведения для заседания комиссий (итоговые ведомости успеваемости, характеристика), посещение комиссий, отчет по итогам воспитательной работы за учебный год), в т.ч. ведение электронных форм документации;

- обеспечение сохранности контингента;

- обеспечение посещаемости учебных занятий;

- обеспечение показателей успеваемости;

- оказание помощи обучающимся в учебной деятельности, организация взаимодействия с преподавателями-предметниками и систематический контроль посещения дополнительных занятий неуспевающими обучающимися;

- обеспечение дисциплины и поведения обучающихся;

- взаимодействие с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся; проведение плановых и внеплановых родительских собраний, консультаций, бесед с родителями; оказание содействия работе родительского комитета;

- проведение классных, тематических часов и других воспитательных мероприятий с обучающимися;

- планомерная работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация и контроль дежурств в классах по школе, уборки кабинета и закреплённой территории.

Б) Проверка письменных работ.

Выплата педагогическим работникам за проверку письменных работ учащихся за урочную деятельность и элективные курсы устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Должность, специализация	Размер выплаты компенсационного характера
1.	Учитель начальных классов, русского языка, математики, литературы, родного языка и родной литературы	до 20 %
2.	Прочие учителя-предметники	до 10 %

Выплата за проверку письменных работ педагогическим работникам образовательных организаций устанавливается с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

В) Заведование учебными кабинетами, актовым залом и помещением библиотеки, музея и т.д.

Выплата работникам за заведование учебными кабинетами устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Вид кабинета	Размер выплаты компенсационного характера
1.	Кабинет начальных классов, предметный учебный кабинет для обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования, кабинет психолога, кабинет ритмики	до 15 % за каждый
2.	Спортивный зал, актовый зал, помещение библиотеки, музея, кабинет информатики.	до 20 %
3.	Мастерские (слесарная, столярная, обслуживающего труда)	до 25 %

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за заведование учебными кабинетами педагогическим работникам школы относятся:

- ведение документации (паспорт учебного кабинета/мастерской, описание имущества, перспективный план развития, ежегодный план работы, отчет о выполнении), в т.ч. ведение электронных форм документации;

- участие в проведении инвентаризации оборудования, приборов, учебно-наглядных пособий;

- участие в оснащении учебных кабинетов/мастерских современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения,

обеспечение учебных дисциплин необходимым оборудованием для проведения лабораторных и практических работ;

- учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (наличие учебно-справочного, дидактического, раздаточного материала, пособий и разработок);

- использование при работе в учебных кабинетах/мастерских инновационных программ и технологий, в том числе информационно – коммуникационных;

- организация внеклассной работы обучающихся: систематическое проведение занятий предметного кружка или кружка технического творчества, представление экспонатов, изготовленных обучающимися, на выставки технического творчества; подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;

- обеспечение оформления учебных кабинетов/мастерских в соответствии с современными требованиями эстетики;

- обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, контроль правильности использования оборудования;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических условий проведения учебного процесса в учебном кабинете/мастерской, организация и контроль уборки учебного кабинета/мастерской, подготовка к началу учебного года;

- выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов;

- организация и участие в ремонтных работах в кабинете/мастерской.

Г) Доплаты за руководство школьными и городскими методическими объединениями (далее – ШМО/ГМО) педагогическим работникам школы устанавливаются в следующем размере:

Руководство школьным методическим объединением	10 % от оклада
Руководство городским методическим объединением	20% от оклада

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за руководство ШМО/ГМО педагогическим работникам школы относятся:

- ведение и утверждение документации (план работы ШМО/ГМО, индивидуальные планы работы педагогических работников, утверждение учебно-программной документации, отчеты педагогических работников, отчет о работе ШМО/ГМО), соблюдение сроков предоставления документации;

- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам);

- обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений по дисциплинам, разработка содержания контрольных работ, тестов);

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ШМО, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ШМО.

Д) За выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности, а именно:

Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Размер доплаты, % должностного оклада, ставки
За выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности, а именно: сотрудничество с ГИБДД, ведение отчетности о расходовании горюче-смазочных материалов, своевременная подача заявок на приобретение запчастей, оформление путевых листов и т.д.	до 90 %
Водителю за ненормированный рабочий день	до 80%
Водителю за выполнение слесарных работ по устранению технических неполадок в автобусе.	50 %
Поддержание автобуса в порядке, уборка автобуса	50%
За выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности, а именно: ведение отчетности в сети Интернет, сотрудничество с ЦЗН, сотрудничество с ПФР, работа в АИС «Е-услуги».	до 6000 руб.
За работу с бланками строгой отчетности (в т.ч. оформление, работа в программе «Аттестаты СП»)	4000 руб. одновременно
За работу, не относящуюся к трудовой функции (приказ с указанием вида работ)	до 50%
Ответственный за выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности, а именно: организация горячего питания обучающихся и питьевого режима школы, ведение отчетности по питанию в соответствии с требованиями, работа в ИС 1С: Питание, размещение ежедневного меню и фотографии контрольного блюда на портале «Электронное образование Тульской области»; предоставление информации для размещения ежедневного меню на сайте школы. Ежемесячное внесение сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)	до 15 000 руб.
Ответственный за выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности, а именно: организация подвоза обучающихся, оформление документов, ведение технической документации по транспортному средству, работа в РНИС ТО	до 6 000
Ответственный за выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности, а именно: осуществление бесперебойной связи с органами службы охраны, ГО и ЧС, уполномоченный по охране труда, сотрудничество с Военным комиссариатом г. Алексин, Алексинского и Дубенского районов Тульской области	до 20 %
Ответственный за выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности, а именно: ответственный за сопровождение детей при подвозе школьным автобусом.	до 5000 руб.
Ответственный за программно-техническое сопровождение компьютеров и др. оргтехники	4000 руб.
Начальник лагеря дневного пребывания:	

- октябрь –май - июнь	до 3 000 руб. до 5 000 руб. (единовременно)
Начальник школьного трудового лагеря	до 5 000 рублей (единовременно)
Ответственный за организацию работы школьного музея	до 20%
Ответственный за ведение кадрового делопроизводства	до 8000 рублей
Выполнение работ на платформах и порталах: «Сферум», «Билет в будущее», ФИС ОКО, ФИС ФРДО, Электронное образование, БАРС. Web-Свод, размещение материалов в школьных Госпабликах и соцсетях, ежемесячное размещение отчетов на портале Работа России, 1С-Питание, размещение ежедневного меню, ФГИС Моя школа, " 1С Питание.Корп", ЭРА-ГЛОНАСС, АО ГЛОНАСС, ФБУ"РОСАВТОТРАНС", ГИБДД. <i>(ответственному) назначается по компетенциям</i>	до 50%
Исполнение обязанности секретаря на собраниях, педсоветах, советах трудового коллектива и других заседаниях <i>(полная сумма выплачивается при условии своевременного оформления протоколов заседаний и других материалов по собраниям, советам)</i>	до 15 %
Исполнение обязанностей секретаря комиссии по стимулирующим выплатам <i>(полная сумма выплачивается при своевременном, аккуратном оформлении протоколов)</i>	до 15 %
За организацию работы школьной службы медиации: руководителю ШСМ членам ШСМ <i>(выплачиваются в полном объеме при предоставлении ежемесячного отчета о проделанной работе)</i>	до 20% до 10%
Доплаты за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 10%
Ответственный за ведение школьного сайта, официальной страницы «ВКонтакте» <i>(выплачиваются в полном объеме при выполнении нормативных требований по ведению сайта и страницы «ВКонтакте»)</i>	до 40%
За выполнение работы по наставничеству <i>(выплачиваются в полном объеме при предоставлении ежемесячного отчета о проделанной работе)</i>	до 10%
Ответственный за ведение РИС УСО ТО автоматизированные системы «Сетевой Город. Образование», контроль своевременного заполнения АИС «Сетевой город. Образование», <i>(выплачиваются в полном объеме при выполнении нормативных требований по ведению сайта)</i>	до 2000
Ответственный за безопасность дорожного движения	до 50%
За подготовку выпускников, получивших по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов (при наличии в классе не менее одного указанного результата).	3000 (единовременно)
Выполнение работы по охране труда <i>(ответственному)</i>	до 50 %
Ответственный за ведение автоматизированных информационных систем: АИС Навигатор, АИС Книгозаказ, АИС Профилактика, официального сайта ОО, размещение информации на сайте Контур Экстерн (ПФР), BUS.GOV.RU.	до 4000 рублей за каждый вид
Ведение журнала термометрии (ответственному по школе, ответственному в начальной школе, ответственному по дошкольному отделению).	до 1500 рублей (каждому)

Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, за эксплуатацию газового хозяйства (модульных газовых котельных) (2 шт.)	до 50%
Диспетчер движения технических средств	до 20%
Выполнение контроля технического состояния технических средств	до 20%
Организация работы медицинского обслуживания и медосмотров обучающихся и медосмотров работников (назначается при отсутствии школьной медсестры)	до 80%
Выполнение работы: художественно-эстетическое оформление школы	до 30%
Выполнение работы по ведению табеля учета рабочего времени сотрудников, предоставлению отчетов по проездным документам педагогов.	до 10%
Выполнение координации работы с одаренными обучающимися (в том числе организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников) (школьному координатору)	до 30%
Выполнение работ по подготовке к отопительному сезону	до 3500 рублей
Выполнение работ по подготовке здания школы, территории школы к новому учебному году	до 3500 рублей

5.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

5.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается настоящим Положением, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Установление выплат компенсационного характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Выплаты компенсационного характера могут быть отменены приказом

руководителя организации в случае невыполнения дополнительной работы, за которую была установлена выплата компенсационного характера.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в муниципальных организациях города Алексина устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу, ставке) (Приложение 9);
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени; выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором и настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

6.3. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление материальной заинтересованности работников Организации в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

6.4. Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

6.5. Установление выплат стимулирующего характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.6. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации работникам Организации устанавливаются нормативным правовым актом правительства Тульской области.

6.7. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированной частью заработной платы, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда Организации.

6.8. Руководитель организации принимает решение об установлении выплат стимулирующего характера:

- по персональному повышающему коэффициенту;
- за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего

времени.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера по итогам работы, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы принимает руководитель организации, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия), созданной в организации.

6.8. Период для установления выплат стимулирующего характера по итогам работы устанавливается:

- за месяц;
- за квартал;
- за полугодие;
- за год.

6.9. В состав Комиссии включается не менее 3 членов. В комиссию обязательно включают представителя первичной профсоюзной организации, представителя от педагогического коллектива, представителя от администрации Организации.

Персональный состав Комиссии (нечетное число членов) определяется на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием. На основании выписки из протокола общего собрания трудового коллектива руководитель Организации издает приказ о составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

Председателя и секретаря Комиссия избирает на первом заседании.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Работники Организации передают в Комиссию заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

Комиссия проводит на основе представленных в оценочном листе материалов оценку результативности деятельности работников в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов.

В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

Работники имеют право на защиту персональных данных в части решений принятых Комиссией.

В случае несогласия работника Организации с итоговым баллом, работник имеет право, в течение трех дней, обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных настоящим Положением, а также технические ошибки при работе с цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных настоящим Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия

принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев установленных в оценочном листе в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

По аргументированному требованию профсоюзного комитета или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом руководителя Организации.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 3 года. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

Председатель Комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю Организации. На основании протокола Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам, руководитель Организации издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

6.10. Определения размера выплат стимулирующего характера осуществляется по балльной системе с учётом выполнения критериев.

Производится подсчёт баллов каждому работнику Организации, после чего суммируются баллы, полученные всеми работниками.

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников Организации, запланированного на период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера на общую сумму баллов всех работников.

Расчёт стоимости балла производится по формуле:

$$S = \frac{\text{ФОТ ст.}}{N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n}, \text{ где}$$

S – стоимость одного балла (в рублях);

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда; N_1, N_2, \dots, N_n – количество баллов каждого сотрудника Организации

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (в рублях) каждому работнику Организации.

6.11. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера по итогам работы, за качество выполняемых работ производится за фактически отработанное время.

Начисление выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится без учета фактически отработанного времени.

6.12. Размер выплат стимулирующего характера может быть изменен (или выплаты стимулирующего характера не производятся полностью) приказом директора Организации в следующих случаях:

- если деятельность Организации приостановлена по решению суда и (или) осуществлена приостановка действия лицензии, выданной Организации на право осуществления образовательной деятельности, или ее аннулирование по решению соответствующей организации. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются

работникам на основании приказа директора Организации с момента приостановления деятельности Организации до начала функционирования Организации в обычном режиме;

- окончания срока их действия;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Организации);
- наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д.;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Организации;
- наличие листов по временной нетрудоспособности;
- в случае нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком;
- в случае нахождения работника в длительном отпуске сроком до одного года;
- если отсутствуют или имеется недостаточное количество средств фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты в текущем финансовом периоде;
- если при работе существенно изменяются показатели, за которые предусмотрены выплаты стимулирующего характера.

6.13. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютной величине.

7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь работникам МБОУ «ПСОШ №19» может быть выплачена в следующих случаях:

- уничтожения недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожара, наводнения, засухи и пр.);
- несчастного случая (аварии, травмы);
- рождения ребенка;
- потере близкого родственника (родители, дети, муж, жена);
- длительного (более 1-го месяца) и (или) дорогостоящего лечения работника;
- иных обстоятельств, оказывающих или могущих оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника.

7.2. Материальная помощь выплачивается работнику образовательного учреждения в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией школы, изданного на основании личного заявления работника не более одного раза в год в размере до 15 000,00 рублей.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

7.3. Решение об оказании работнику школы материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения.

7.4. Выплата материальной помощи производится из средств фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

7.5. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Порядок индексации заработной платы

8.1. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с нормативно-правовым актом администрации МО г. Алексин в пределах

лимитов бюджетных обязательств соответствующего бюджета на текущий финансовый год и на плановый период доведенных до Управления образования.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Организации в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

9.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

1) почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

2) почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания)- 0,15;

3) почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР;

другие почетные звания, нагрудные знаки Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Руководителю Организации повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации.

9.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается в размере 0,10 на срок до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года.

Понятие молодой специалист устанавливается Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

9.4. Работникам Организации один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада, ставки по основной занимаемой должности на день вступления в силу постановления правительства Тульской области от 03.03.2016 №85 «Об утверждении размера, Порядка и условий осуществления выплаты пособия на санаторно-курортное лечение педагогическим и иным работникам муниципальных организаций».

Решение о единовременной выплате (пособие на санаторно-курортное лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Организации принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

Работникам Организации единовременная выплата (пособие на санаторно-курортное лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается руководителем Организации.

Лицам, работающим по совместительству, единовременная выплата при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенными вновь принятым в том же календарном году в школу.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

9.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

9.6. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Организации, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением № 8 к настоящему Положению к должностному окладу, ставке должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ «Педагогические работники».

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ за выслугу лет в МБОУ «ПСОШ №19»

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам (за исключением руководителя и заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к Положению об условиях оплаты труда работников МБОУ «Поповская СОШ №19».

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования и работникам дополнительного образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других согласно приложению № 3 к Положению об условиях оплаты труда работников МБОУ «Поповская СОШ №19».

ПОРЯДОК

исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в организации;

б) время прохождения службы в Вооруженных Силах РФ согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «о статусе военнослужащих»;

время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

время приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 ст.38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

б) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с п.7 ст.38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, из

расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

в) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее – Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций,

преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в
стаж работников образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>III.</p> <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III.</p> <p>1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии).</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ОСОБЕННОСТИ оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в муниципальных организациях муниципального образования город Алексин, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

10 часов в неделю – директорам начальных общеобразовательных учреждений с количеством обучающихся до 50 человек (кроме начальных общеобразовательных школ, закрепленных для прохождения педагогической практики студентов педагогических училищ, педагогических колледжей); вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений с количеством учащихся до 80 человек (в городах и рабочих поселках – до 100 человек);

3 часа в день – заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1-2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. Учителя, преподаватели.

1.1.1. Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Алексин, осуществляющих образовательную деятельность, на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

учителей и преподавателей за работу в другой Организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная Организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с

медицинским заключением (дистанционном обучении), а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1.2. Установленная учителям, преподавателям Организации при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

1.1.4. Исчисление оплаты учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Оплата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5», на объем нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение оплаты за часы педагогической работы не производится.

1.1.5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется оплата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

1.1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при

тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.1.7. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5».

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2.Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1.Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных Организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5», на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Организаций при направлении их, по согласованию с руководителем Организации, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от

организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти муниципального образования город Алексин и Организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Организации, установленных Положением об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поповская средняя общеобразовательная школа №19» для руководителей структурных подразделений.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Организации, установленных Положением об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поповская средняя общеобразовательная школа №19».

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

ПОРЯДОК
отнесения образовательных организаций к группам по оплате труда
руководителей и объемные показатели деятельности муниципальных
организаций муниципального образования город Алексин,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Отнесение муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность, к группам по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Организаций.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в Организациях, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда руководителей Организаций контингент обучающихся определяется:

3.1. По общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года.

4. За всеми типами Организаций, находящихся на капитальном ремонте или деятельность которых временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более чем на один год.

5. Образовательные организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи относятся к I группе оплаты труда руководителей.

6. Образовательные организации дополнительного образования относятся к группам по оплате труда по объемным показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

7. К объемным показателям деятельности Организаций относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательной организацией: численность работников Организации, количество обучающихся, сменность работы образовательной Организации, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству Организации.

8. Объем деятельности каждой Организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1.	Количество обучающихся в Организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	За каждого обучающегося	0,3
2.	Количество работников в Организации	За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего: первую	1 0,5

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
		квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1
3.	Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	За каждого обучающегося	0,5
4.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося	0,5
5.	Наличие статуса базовой, ресурсной Организации, стажировочной площадки, пилотной Организации	За каждый вид	10
6.	Наличие статуса региональной инновационной площадки		15
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	15
8.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе организации учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу	3, но не более 20 за все автотранспортные средств
9.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	50
10.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	20
11.	Круглосуточное пребывание обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа)	За каждого обучающегося	0,3
12.	Наличие в Организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития и др. структурных подразделений	За каждый вид	20
13.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
14.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Организации: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	10

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
15.	Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	За каждый класс	5
16.	Наличие групп дошкольного образования в Организациях	За каждую группу	10
17.	Наличие обучающихся в Организации (за исключением организаций дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,5
18.	Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги вне данной Организации (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,1
19.	Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.)	За каждый вид	15
20.	Наличие классов (групп), в которых реализуется инклюзивное обучение	За каждый класс	5
21.	Наличие классов в общеобразовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения	За каждый класс	5
22.	Наличие групп продленного дня в общеобразовательной организации	За каждую группу	5
23.	Наличие обучающихся по дистанционной форме обучения	За каждого обучающегося	0,5
24.	Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение	За каждого обучающегося	0,5
25.	Наличие пребывающих в социальных гостиницах Организации	За каждого пребывающего	0,5

9. Организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип и специфика деятельности (специальные наименования) образовательных организаций	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1.	Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации дополнительного образования	свыше 500	до 500	до 350	до 200
2.	Общеобразовательные организации с профильными классами; Организации с наличием групп дошкольного образования	свыше 450	до 450	до 300	
3.	Организации с классами (группами), реализующими адаптированные образовательные программы; Общеобразовательные организации с классами углубленного обучения (в том числе лицеи, гимназии); Профессиональные образовательные организации	свыше 400	до 400	до 300	
4.	Организации, реализующие адаптированные образовательные программы; организации с группами для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; общеобразовательные организации с дошкольными группами и группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональные образовательные организации-колледжи	свыше 350	до 350	до 300	

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к основному персоналу,
для определения размеров должностных окладов руководителя**

Воспитатель
инструктор по труду
инструктор по физической культуре
библиотекарь
педагог дополнительного образования
педагог-организатор
педагог-психолог
преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
социальный педагог
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями
учитель

**РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы**

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Общеобразовательные организации			
1.1	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
1.2	Общеобразовательные организации (классы, группы, отделения), реализующие инклюзивное обучение	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	15
1.3	Общеобразовательные организации (классы, группы) с углубленным изучением отдельных предметов	Педагогические работники - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.4	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение	Педагогические работники	10
1.5	Индивидуальное и групповое обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении	Педагогические работники	10
1.6	Классы компенсирующего обучения	Педагогические работники - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.7	Классы предпрофильного и профильного обучения	Педагогические работники - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.8	Общеобразовательные организации, имеющие классы (группы), реализующие адаптированные общеобразовательные программы	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.9	Общеобразовательные организации, имеющие группы для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по	15

		перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	
1.10	Общеобразовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы двух и более направленностей	Руководитель организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников	10
1.11	Общеобразовательные организации	Водитель автомобиля (автобуса, газели), осуществляющий перевозку обучающихся (детей)	20
3	Организации в сельской местности	Женщины, работающие на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) <2>	25

<1> - размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении) руководителю устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений;

<2> - размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

1. Размер надбавки за специфику работы в Организации определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организаций.

2. Надбавка за специфику работы в Организации устанавливается за фактически отработанное время.

КОЭФФИЦИЕНТЫ
почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников,
привлекаемых к проведению учебных занятий

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также другие аналогичные категории обучающихся.	0,044	0,035	0,03

**Показатели для установления
персонального повышающего коэффициента работникам**

Максимальный размер ППК – 3,0 для всех категорий работников.

Должность «Учитель»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
за подготовку выпускников к ЕГЭ по обязательным предметам, при условии сдачи экзамена всеми выпускниками класса учителя текущего года обучения	Высокие результаты работы за предыдущий учебный год (ГИА)	1,0
Сложность и увеличение объема работы	выпускные классы 9, 11 с обязательной 100% сдачей ОГЭ и ЕГЭ	от 0,1 до 0,3
Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- для моделирования урока - для контроля и учета базовых знаний обучающихся - для индивидуализации траекторий обучения обучающихся	0,1 0,1 0,2
Педагогическое сопровождение	Выстраивание индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся различных категорий (мотивированных на учебу; оказавшихся в трудной жизненной ситуации; для которых русский язык не является родным и т.п.)	до 1,0
активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Участие в подготовке и проведении не менее двух общешкольных мероприятий	0,3
Разработка и реализация социальных проектов, участие в волонтерском движении	Разработка и реализация социальных проектов с включением всех участников образовательного процесса, организация и участие в волонтерском движении	до 1,0
Оценивание предметных, метапредметных умений и индивидуального прогресса учащихся.	Применение и осуществляет непрерывного мониторинга личностных, предметных и метапредметных компетенций учащихся.	до 1,0
Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач		до 0,3
Результаты работы за предыдущий учебный год (ГИА)		до 0,3 от оклада
Сложность, увеличение объема и напряженность работы: - классы сверхнормативной наполняемости; - выпускные 9-е, 11-е классы; - работа с группой будущих первоклассников		по 0,1 от оклада (за каждый класс/группу) до 0,3 от оклада

Организация работы школьной службы примирения (медиации)	до 0,3 от оклада
Руководство школьными методическими объединениями	до 0,1 от оклада
Руководство городскими методическими объединениями	до 0,2 от оклада
Руководство проектными/творческими/рабочими группами, объединениями педагогов, педагогическими лабораториями	до 0,2 от оклада (за каждое объединение)
Молодым специалистам (в течение первых трёх лет): - первый и второй год - третий год	до 0,5 (при фактической нагрузке 1 ставка и более – от оклада; при фактической нагрузке менее 1 ставки – пропорционально нагрузке) до 0,3 (при фактической нагрузке 1 ставка и более – от оклада; при фактической нагрузке менее 1 ставки – пропорционально нагрузке) При наличии диплома с отличием размер ППК увеличивается на 0,05.
Наставничество	до 0,2 от оклада (при наличии плана работы наставника и последующего предоставления отчета о наставничестве).
Поддержка специалистов, продолжающих обучение (в магистратуре, аспирантуре, учителей-студентов).	до 0,5 от оклада
Организация отдыха и оздоровления детей, выполнение обязанностей начальника лагеря дневного пребывания детей	до 0,5 от оклада
Работа в различных коллегиальных органах управления Учреждения, комиссиях (обязанности секретаря, председателя, члены комиссии)	до 0,2 от оклада
Совмещение двух иностранных языков в преподавательской работе	до 0,2 от оклада
Педагогическое сопровождение, выстраивание индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся различных категорий: - обучающихся, мотивированных на высокие результаты в обучении; - с неуспевающими обучающимися, находящимися в «группе риска»; - обучающихся, для которых русский язык не является родным	до 0,3 от оклада до 0,3 от оклада
Разработка и реализация социальных проектов с включением всех участников образовательных отношений (волонтерское движение, Пушкинская карта, Билет в будущее и др.)	до 0,2 от оклада
Ответственному за организацию работы по охране труда, пожарную безопасность, электробезопасность	до 0,3 от оклада
Ведение документации (педсоветов, совещаний, собраний трудового коллектива и др.)	до 0,1 от оклада

Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий - на муниципальном уровне; - на региональном уровне	до 0,1 от оклада до 0,2 от оклада
Максимально возможный размер	3,0

Должность «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Выполнение административной работы	Создание и функционирование первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др)	до 1,0
Просветительская работа с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДШ, Орлята России и других – не менее 1 раза в месяц	0,5
	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания (увеличение численности педагогов по сравнению с предыдущим периодом не менее чем на 15%)	0,5
	Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	1,0
Активная педагогическая деятельность	Проведение дней единых действий РДШ, Орлята России совместно с детским с родительскими активами школы (не менее 1 раза в месяц)	1,0
	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов (не менее 1 раза в квартал)	1,0
	Вовлечение в деятельность РДШ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	0,5

Должность «Преподаватель-организатор ОБЗР»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Работа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников	Планирование и проведение мероприятий по охране труда работников ОУ, а также жизни и здоровья обучающихся	0,5
Работа по организации и проведению мероприятий военно-патриотической направленности	Организует, планирует и проводит внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения	0,5

Работа по гражданской обороне с обучающимися и работниками ОУ	Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО	0,5
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с социальными партнёрами	Работа по организации совместно с учреждениями здравоохранения медицинского обследования юношей призывного возраста для приписки их к военным комиссариатам	0,5
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями (законными представителями) обучающихся	1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Инструктор по физическому воспитанию»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Работа по укреплению здоровья обучающихся и работников	Планирование и проведение мероприятий по укреплению здоровья обучающихся и сотрудников	0,5
Работа по организации и проведению мероприятий спортивной направленности	Систематичность организации внеурочной спортивной деятельности, наличие программы или плана внеурочной деятельности	0,5
Участие в реализации программ воспитания и социализации обучающихся	Деятельность по социализации обучающихся обоснована, систематична, результативна	0,5
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с социальными партнёрами	Работа по организации мероприятий совместно с учреждениями здравоохранения, военкоматом, учреждениями дополнительного образования спортивной направленности	0,5
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями (законными представителями) обучающихся	1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Педагог-организатор»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Организация внеурочной деятельности в ОУ	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности	0,5
Организация деятельности органов самоуправления	Руководство деятельностью органов школьного самоуправления в ОУ	0,5
Организация каникулярного отдыха обучающихся	Разработка программы летнего/осеннего отдыха обучающихся и её реализацию	0,5
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Организация и проведение методической, консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим	0,5
Проведение мероприятий	- внутри учреждения	0,2
	- регионального уровня	0,3

	- областного уровня	0,5
Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, грантах, проектах,	- внутри учреждения	0,2
	- регионального уровня	0,3
	- областного уровня	0,5
Взаимодействие с педагогическими работниками ОУ	Оказание помощи классным руководителям, учителям в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	0,3
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Педагог-психолог»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК)	до 1,0
Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами ОУ	Снижение уровня конфликтных ситуаций обучающихся с педагогическими работниками	0,2
Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы	Использование компьютерных технологий в работе и ведение электронной базы для своевременного предоставления информации	0,25
Проведение мониторинговых исследований	Наличие системы диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса	до 1,0
Положительные результаты работы по созданию условий реализации образовательных программ	Реализация программ: - элективных курсов - кружков психологической направленности	0,5
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей, в том числе детей с ОВЗ	1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Социальный педагог»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Коррекция отклонений в развитии обучающихся	Организация и проведение индивидуальной развивающей, коррекционной и реабилитационной работы с обучающимися	до 2,0
Создание условий и возможностей для успешной	Увеличение обучающихся, участвующих во внеклассной работе (мероприятиях,	0,5

самореализации обучающихся, развитие их потенциала	кружках, секциях и т.д.)	
Создание психологически комфортной и безопасной образовательной среды в ОУ	Использование технологий и методик лично ориентированного обучения, воспитания	0,5
Профилактика правонарушений обучающимися	Положительная динамика совершённых правонарушений обучающимися группы «риска»	0,5
Социально-информационная помощь обучающимся	Обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты	0,2
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Секретарь»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Сложность, важность выполняемой работы: качество ведения личных дел, отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений, отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки, качественный учет контингента учащихся, ведение документации, электронного документооборота, ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников	Выполняет различные операции с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений	до 2,0
Напряженность работы и выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных (обслуживание оргтехники без привлечения сторонних специалистов, функции курьера и т.д.)		0,5
Проведение телефонных переговоров руководителя	Записывает в отсутствие руководителя полученную информацию и доводит ее содержание до руководителя и сотрудников	0,2
Образцовое содержание рабочего места и обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда		0,5
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов на вверенном участке		до 0,5
Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		0,5
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Лаборант»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Решение задач для	Содержание лабораторного	0,5

использования оборудования в общеобразовательном процессе	оборудования, компьютерной техники и другой техники в исправном состоянии	
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования	Систематический осмотр, текущий и профилактический ремонт техники, оборудования, инвентаря	0,5
Организация образовательного процесса	Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимым оборудованием, материалами	0,5
Ведение соответствующей документации	Ведение учета расходуемых материалов; составление отчетности по установленной форме	0,5
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Библиотекарь»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Работа по сохранению библиотечного фонда	Предусматривает меры по сохранности библиотечного фонда при открытом доступе: проводит профилактические беседы с читателями о бережном отношении, принимает меры для своевременного возврата	0,4
Работа по обновлению библиотечного фонда школы	Формирование библиотечного фонда в соответствии с ФГОС	0,4
Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с районной и детской библиотеками		0,3
Надлежащее содержание рабочего места и обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда		0,3
Работа по созданию электронного библиотечного фонда	Наличие баз данных электронного учёта и информационного обеспечения библиотеки	0,5
Активное участие в общественных мероприятиях, методической работе проводимой в образовательной организации и на различных уровнях		0,3
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины		до 0,5
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Сторож»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Организация охраны объектов учреждения	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации	1,0
Качественное ведение документации по приему и передаче смены	Осуществление обхода здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену	0,5

Соблюдение пропускного режима	Обеспечение соблюдения пропускного режима, отсутствие в здании (на территории) посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора школы)	0,5
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях и на территории школы, в оформлении и озеленении пришкольных участков		1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», «оператора газовой котельной»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Высокая организация технического обслуживания зданий	Обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений	1,0
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения	Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения	1,0
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины		до 0,5
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности		до 0,5
Рациональное использование энергоресурсов		до 0,5
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях и на территории школы, в оформлении и озеленении пришкольных участков		до 1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Дворник»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Напряженные условия работы в весенне-осенне-зимнее время	Качественная и своевременная уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	1,0
Осуществление озеленения территории	Работа по облагораживанию территории школы	1,0
Рациональное использование ресурсов	Рациональное использование воды и материальных средств	1,0
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины		1,0
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения		до 1,0
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях и на территории школы, в оформлении и озеленении пришкольных участков		до 1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Гардеробщик»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение обучающимися	Обеспечение работы по приему, хранению и отпуску верхней одежды, головных уборов и других личных вещей	0,4
Соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи	Размещение вещей с учетом наиболее рационального использования площадей гардероба, облегчения и ускорения поиска	0,4
Выполнение норм и правил СанПиН	Контроль за наличием и исправностью состоянием помещений, обеспечение своевременного ремонта	0,4
Обеспечение чистоты и порядка в помещении	Своевременное информирование администрации и оформление документов в случае утери личных вещей, жетона	0,4
Взаимодействие с администрацией ОУ	Обеспечивает информирование руководства об имеющихся недостатках в работе, принимаемых мерах по их ликвидации	0,4
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях и на территории школы, в оформлении и озеленении пришкольных участков		до 1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Уборщик служебных помещений»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения		1,0
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	Качественное содержание участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	1,0
Ресурсосбережение при выполнении работ	Выполнение мероприятий по рациональному использованию электроэнергии, воды и материальных средств	1,0
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях и на территории школы, в оформлении и озеленении пришкольных участков		до 1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Водитель»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Организация перевозки обучающихся	Высокая организация перевозки обучающихся	1,0
Прохождение технического осмотра автотранспорта	Своевременное и качественное прохождение технического осмотра	до 1,0

	автотранспорта	
Классность (запись в трудовой книжке/удостоверение)	Классность – 1 класс	0,3
	Классность – 2 класс	0,2
Работа в особых условиях с особым режимом	За работу в особых условиях: особый режим работы (перенос перерыва на обед, разрыв рабочего времени, и др. изменения в режиме рабочего дня) особые условия работы (отсутствие гаража, ямы для осмотра автобуса, керхера, инструментов и приспособлений, и др.), работу в неблагоприятных климатических условиях.	до 2,5
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Инженер-электроник»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Подготовка и обслуживание компьютерной техники при проведении ГИА, РКР, ВПР и др.	Качественная подготовка и своевременное обслуживание компьютерной техники при проведении ГИА, РКР, ВПР и др.	1,0
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Исполнение своих обязанностей с высокой исполнительской дисциплиной	1,0
Образцовое содержание рабочего места и обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	содержание рабочего места и обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	1,0
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности, мелкий ремонт	1,0
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации школы и руководителя	1,0
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях и на территории школы, в оформлении и озеленении пришкольных участков		1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Специалист по закупкам»

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность и напряженность выполняемой работы	до 0,5
Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих организаций и надзорных органов	до 0,5
Своевременное и достоверное предоставление информации, сдача отчетности в запрашиваемые и вышестоящие органы, правильность оформления документации согласно	до 0,5

нормативным документам	
Отсутствие предписаний надзорных органов	до 0,5
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	до 0,5
Исполнение функций контрактного управляющего	до 0,1
Максимально возможный размер	3,0

Должность «Инструктор по труду»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Исполнение своих обязанностей с высокой исполнительской дисциплиной	1,0
Эффективная работа по сохранности вверенного инвентаря и поддержания его работоспособности	работа по сохранности вверенного инвентаря и поддержания его работоспособности, мелкий ремонт	1,0
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации школы и руководителя	1,0
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях и на территории школы, в оформлении и озеленении пришкольных участков		1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Ассистент по оказанию технической помощи»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Эффективность участия в образовательном процессе (по факту результатов внутреннего контроля)	Непосредственная помощь по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения	до 1,0
Осуществление индивидуальной работы с ребенком - инвалидом	Помощь при переодевании ребенка, сопровождение на прогулку (при необходимости), отсутствие травматизма	до 1,0
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Отсутствие замечаний Есть замечания	1,0 - 1,0
Охрана и укрепление психологического и физического развития ребенка-инвалида, соблюдение санитарно – гигиенических норм	Помощь в разрешении конфликтов между обучающимися, создание благоприятной психологической атмосферы в классе	до 3,0
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении	Факт отсутствия жалоб Факт присутствия зарегистрированной жалобы	до 2,0 - 1,0

должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций.		
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Воспитатель группы продленного дня»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Максимальный коэффициент
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем. Сохранение контингента обучающихся. Качественное ведение документации.	1,0
Качество работы с группой продленного дня	Участие обучающихся группы продленного дня в школьных мероприятиях	1,0
Работа с родителями	Привлечение родителей к участию во внеурочной деятельности и участию в жизнедеятельности школы, мероприятиях. Отсутствие жалоб со стороны родителей	1,0
Эффективное регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды		1,0
Максимально возможный размер		3,0

Должность «Заместитель директора», «Руководитель структурного подразделения»:

Показатели	Персональный коэффициент
Внедрение (результативное внедрение) инновационных технологий в образовательный процесс	до 0,9 от оклада
Организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, мониторинговой деятельности	до 0,5 от оклада
Своевременность и качество предоставляемой статистической и иной отчетности и информации, исполнительская дисциплина	до 0,9 от оклада
Ведение/курирование официального сайта Организации, электронных баз данных, других электронных проектов	до 0,5 от оклада (за направление)
Привлечение спонсорских средств для улучшения материально-технического обеспечения школы	до 0,5 от оклада
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5 от оклада
Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,8 от оклада

Должность «Старшего воспитателя»

Показатели	Персональный коэффициент
Внедрение (результативное внедрение) инновационных технологий в образовательный процесс	до 0,4 от оклада
Организация внутренней системы оценки качества	до 0,2 от

образования в дошкольных группах, мониторинговой деятельности	оклада
Работа по повышению профессионализма педагогических работников	до 0,5 от оклада
Своевременность и качество предоставляемой статистической и иной отчетности и информации, исполнительская дисциплина	до 0,3 от оклада
Планирование работы в дошкольных группах на новый учебный год	до 0,5 от оклада
Обеспечение и соблюдение требований ТБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм	до 0,3 от оклада
Обеспечение сохранности имущества дошкольных групп, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 0,3 от оклада
Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях дошкольных групп	до 0,3 от оклада
Работа с людьми без личных конфликтов	до 0,2 от оклада

Должность «Заведующего хозяйством»

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность, напряженность и увеличение объема работы	до 0,5 от оклада
Подготовка и обслуживание компьютерной техники при проведении ГИА, РКР, ВПР и др.	до 0,5 от оклада
Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места и обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	до 0,5 от оклада
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях и на территории школы, в оформлении и озеленении пришкольных участков	до 0,8 от оклада
Обеспечение и соблюдение требований ТБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм	до 0,3 от оклада
Обеспечение сохранности имущества школы, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 0,3 от оклада
Обеспечение качественного контроля за исполнением требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях школы	до 0,3 от оклада
Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзалов и других помещений, иного имущества школы в соответствии с требованиями норм и правил	до 0,3 от оклада

безопасности жизнедеятельности	
Ответственному за организация работы по охране труда, пожарную безопасность, электробезопасность	до 0,3 от оклада

Должность «Помощника воспитателя»:

Показатели	Персональный коэффициент
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	до 0,5 от оклада
Соблюдение режимных моментов в соответствии с СанПин	до 0,5 от оклада
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Рациональное использование энергоресурсов	до 0,5 от оклада
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	до 1,0 от оклада
Активное участие в режимных моментах	до 0,5 от оклада

Должность «Рабочего по стирке и ремонту одежды»

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность и увеличение объема работы	до 0,5 от оклада
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	до 0,5 от оклада
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Рациональное использование энергоресурсов	до 0,5 от оклада
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	до 1,0 от оклада

Должность «Повар»

Показатели	Персональный коэффициент
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной	до 0,5 от оклада

безопасности и охраны труда	
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи, соблюдение норм закладки и выхода блюд	до 1,0 от оклада
Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	до 0,5 от оклада
Рациональное использование энергоресурсов	до 0,5 от оклада

Должность «Кухонного рабочего»

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность и увеличение объема работы	до 0,5 от оклада
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	до 0,5 от оклада
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Рациональное использование энергоресурсов	до 0,5 от оклада
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	до 1,0 от оклада

Должность «Калькулятора»

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность и увеличение объема работы	до 0,5 от оклада
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	до 1,0 от оклада

ПОРЯДОК
установления и выплаты педагогическим работникам доплаты
за выполнение функций классного руководителя

1. Право на доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте). Функции классного руководителя утверждаются локальным нормативным актом Организации.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Организации с указанием класса обучения (класса-комплекта).

2. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Организации устанавливается за фактически отработанное время.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Организации, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Организаций, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа по Организации о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются вышеуказанные функции, и группы обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Организации выплачивается одновременно с заработной платой.

ПОРЯДОК
и условия осуществления единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам Организации, принимается руководителем организации, не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) руководителям муниципальных организаций муниципального образования город Алексин, осуществляющих образовательную деятельность, принимается учредителем не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

4. Лицам, работающим по совместительству, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году в Организацию.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ

Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии. Оценочный лист заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

№	Критерии	Показатели критериев	Баллы		
			План	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией: - высокий уровень; - средний уровень; - ниже среднего уровня <i>По итогам полугодия, учебного года</i>	4		
			2		
			1		
		Сохранение контингента учащихся (школы, кружковой работы, факультативов и т.д.) <i>По итогам учебного года</i>	1		
	Наличие системы проведения мероприятий по оздоровлению учащихся <i>По итогам учебного года</i>	1			
	Высокий уровень организации работы с одаренными детьми, учащимися, имеющими проблемы со здоровьем <i>По итогам учебного года</i>	1			
2	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов: - документация соответствует всем требованиям и отличается аккуратностью и эстетикой оформления;	3		
		- документация соответствует предъявленным требованиям;	3		
		- документация ведется	2		

		<p>своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию;</p> <p>- своевременное предоставление запрашиваемых документов</p> <p><i>Ежемесячно</i></p>	1		
		<p>Качественное и своевременное ведение электронной документации:</p> <p>- АИС «Сетевой город», заполнение базы ЕГЭ, ОГЭ</p> <p><i>Ежедневно</i></p> <p>Выполнение поручений директора</p> <p><i>По факту выполнения</i></p>	5		
			по 1 баллу за поручение, но не более 10 баллов		
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	<p>Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по поводу конфликтных ситуаций</p> <p><i>Ежемесячно</i></p>	1		
4	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	<p>Организация повышения квалификации педагогического коллектива, в том числе в области ИКТ компетенции:</p> <p>- регулярно - нет системы</p> <p><i>По итогам года</i></p> <p>Развитие педагогического творчества (процент участия педагогических работников в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях к их общему числу):</p> <p>- более 70% педагогических работников; - от 35% - 69%</p> <p>педагогических работников</p> <p><i>По итогам учебного года</i></p> <p>Доля родителей (%) удовлетворенных качеством образовательной деятельности школы:</p>	2 1	2 1	

		<ul style="list-style-type: none"> - более 80%; - от 60%-79% <p><i>По итогам проведения анкетирования</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>		
		<p>Организация и проведение онлайн олимпиад, конкурсов и т.п. для детей с особыми образовательными потребностями</p> <p><i>По итогам учебного года, полугодия</i></p>	<p>2</p>		
		<p>Наличие системы работ по оказанию консультативной помощи учителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области ИКТ; - ведению электронного журнала; - ведению своего информационного пространства <p><i>По итогам учебного года, полугодия</i></p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		
		<p>Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения</p> <p><i>По итогам учебного года, полугодия</i></p>	<p>1</p>		
		<p>Поступившие благодарности и положительные отзывы от органов Управления, общественных организаций и др.</p> <p><i>В течение учебного года</i></p> <p>Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса (выполнение плана мониторинга):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 100% - не менее чем на 65% <p><i>По итогам мониторинга</i></p> <p>Результативное участие Учреждения в различных конкурсах и соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 50% - от 30% - 50% <p><i>По итогам учебного года</i></p>	<p>1 балл за каждый отзыв</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>		
		<p>Качественные результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся по курируемым предметам:</p>			

		- выше регионального - выше муниципального <i>По итогам учебного года, полугодия</i>	2 1		
		Качественные результаты внешних оценочных процедур: - выше регионального - выше муниципального <i>По факту проведения</i>	2 1		
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень <i>По итогам четверти</i>	10 8 5 3		
		Участие в профессиональных конкурсах, утвержденных органами Управления образования: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень <i>Ежемесячно</i>	10 8 5		
		Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных проектах и программ по конкретному направлению, закрепленное соответствующими документами: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень <i>Ежемесячно</i>	10 8 5		
		Организация и проведение защит школьных проектов. <i>По факту проведения</i>	5		
		Проявление творчества и инициативы в работе	2		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта заместителя директора по ВР.**

Заместитель директора по ВР

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы		
			План	Самооценка	Оценка

					КОМИССИИ
1	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией: - высокий уровень; - средний уровень; - ниже среднего уровня	4 2 1		
		Сохранение контингента учащихся (школы, кружковой работы, факультативов и т.д.)	1		
		Наличие системы проведения мероприятий по оздоровлению учащихся	1		
		Высокий уровень организации работы с одаренными детьми, учащимися, имеющими проблемы со здоровьем <i>Все показатели оцениваются по результатам учебного года</i>	1		
2	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов: - документация соответствует всем требованиям и отличается аккуратностью и эстетикой оформления; - документация соответствует предъявленным требованиям; - документация ведется своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию; - своевременное предоставление запрашиваемых документов <i>Ежемесячно</i>	3 3 2 1		

		<p>Качественное и своевременное ведение электронной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневное; 5 - еженедельное; 3 - ежемесячное 1 			
		<p>Выполнение поручений директора <i>По факту выполнения</i></p>	по 1 баллу за поручение, но не более 10 баллов		
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	<p>Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по поводу конфликтных ситуаций <i>Ежемесячно</i></p>	1		
4	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	<p>Эффективность и качество организации работ по функционированию дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение внештатных специалистов к работе на базе школы; <p><i>ежемесячно</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стабильность. <p><i>По итогам года</i></p>	2 1		
		<p>Развитие педагогического творчества (процент участия педагогических работников в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях к их общему числу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 70% педагогических работников; - от 35% - 69% педагогических работников <p><i>По итогам учебного года</i></p>	2 1		
		<p>Доля родителей (%), удовлетворенных</p>	2		

	<p>качеством образовательной деятельности школы: - более 80%; - от 60%-79%</p> <p><i>По итогам проведения анкетирования</i></p>	1		
	<p>Наличие системы и эффективность работы с классными руководителями</p> <p><i>По итогам четверти</i></p>	2		
	<p>Высокий уровень подготовки и проведения общешкольных мероприятий. Организация на базе школы районных и муниципальных мероприятий: - увеличение мероприятий по сравнению с предыдущим периодом; - на уровне предыдущего периода.</p>	2 1		
	<p>Эффективность взаимодействия с учреждениями района и области, занимающимися воспитательной деятельностью и организацией досуга детей</p>	2		
	<p>Поступившие благодарности и положительные отзывы от органов Управления, общественных организаций и др. <i>ежемесячно</i></p>	1 балл за каждый отзыв		
	<p>Выполнение плана воспитательного процесса (выполнение плана мониторинга): - на 100%; - не менее, чем на 65%</p> <p><i>По итогам учебного года</i></p>	2 1		
	<p>Результативность воспитательной работы с обучающимися, совершивших</p>			

	<p>правонарушения и состоящих на учете в КДН и ЗП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие правонарушений; - снижение количества правонарушений по сравнению с предыдущим периодом <p><i>ежемесячно</i></p>	2		
	<p>Результативное участие Учреждения в различных конкурсах и соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 50%; - от 30% - 50% <p><i>По итогам учебного года</i></p>	2 1		
	<p>Обобщение и распространение передового педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - школьный уровень. <p><i>По итогам учебного года, полугодия</i></p>	10 8 5 3		
	<p>Участие в профессиональных конкурсах, утвержденных органами Управления образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень. <p><i>Ежемесячно</i></p>	10 8 5		
	<p>Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных проектах и программ по конкретному направлению, закрепленные соответствующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень <p><i>Ежемесячно</i></p>	10 8 5		
	<p>Наличие опубликованных статей, научных публикаций,</p>			

		имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - муниципального уровня <i>Ежемесячно</i>	5		
--	--	---	---	--	--

Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии. Оценочный лист заместителя директора по безопасности.

Заместитель директора по безопасности

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы		
			План	Самооценка	Оценка комиссии
1	Степень координации работы служб ОУ по организации комплексной безопасности ОУ от угроз социального, техногенного и природного характера	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса	0-4		
		Организация работы по обеспечению комплексной безопасности спортивно-массовых мероприятий, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в ОУ	0-4		
		Организация функционирования ОУ при возникновении ЧС	0-4		
2	Уровень осуществления взаимодействия с муниципальной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом	Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающихся ОУ	0-4		
		Обеспечение участия сотрудников взаимодействующих структур в мероприятиях комплексной безопасности, проводимых в ОУ	0-4		
		Своевременность и качество разрабатываемой планирующей и отчётной	0-4		

		документации при осуществлении взаимодействия с муниципальной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом			
3	Качество организации и обеспечения проведения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности ОУ	0-4		
		Организация и обеспечение физической охраны ОУ и контрольно-пропускного режима	0-4		
		Эффективность мероприятий по подготовке (степень обученности) персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях	0-4		
		Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса	0-4		
		Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества ОУ, техногенным авариям и происшествиям	0-4		
		Обеспечение	0-4		

		выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда (при отсутствии предписаний в течении предыдущего периода, либо 100% устранения)			
4	Обеспечение комплексной безопасности школы	Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости учебного процесса, БДД с учётом требований федерального законодательства и др. нормативных актов (при отсутствии предписаний в течении предыдущего периода, либо 100% устранения)	0-4		
		Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности	0-4		
		Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в ОУ	0-4		
5	Дополнительные показатели	Внедрение и сопровождение системы прохода с использованием карт	0-4		
		Разработка методических рекомендаций и оказание помощи по проведению классных часов по безопасности, участие в организации и проведении соревнований «Школа безопасности», и др.	0-4		
		Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности	0-4		

		организованных перевозок детей			
		Исполнительская дисциплина, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня	0-4		
		Результативность проведения учений по эвакуации	0-4		
		Пополнение школьного сайта новыми материалами	0-4		
		Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), обучающимися, педагогами. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей.	0-4		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии. Оценочный лист
заведующего хозяйством**

Заведующий хозяйством _____

№	Критерии	Показатели критериев	Баллы		
			План	Само оценка	Оце н ка ком исс ии
1	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (оценивается при отсутствии замечаний и выговора по приказам): - высокий уровень; - средний уровень; - чуть ниже среднего уровня.	не более 4 баллов 4 2 1		

		<p>Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды, антитеррористической и противопожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при соответствии, отсутствие замечаний контрольно-надзорных органов; 3 - есть единичные замечания контрольно-надзорных служб; 2 - при наличии предписаний контрольно-надзорных служб. 0 	не более 3 баллов		
		<p>Наличие и выполнение плана по рациональному использованию (экономия) энергоресурсов (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года):</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевыполнение плана по экономии энергоресурсов; 3 - выполнение плана по экономии энергоресурсов; 2 - показатели на том же уровне; 1 - невыполнение плана, перерасход энергоресурсов. 0 	не более 3 баллов		
		Содержание в исправном состоянии средств пожаротушения, электроустановок, электропроводки, электроприборов. 1			
		Обеспечение безопасного, безаварийного функционирования учреждения в течение рабочего дня. 1			
Сумма баллов по 1 показателю			12		
2	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	<p>Качественное ведение документации, установленной на уровне Учреждения, своевременное предоставление материалов, разработанных качественно в соответствии с основаниями, указанными в запросах, руководителю Учреждения, в управление образования, МКУ «ЦОДСО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация соответствует всем требованиям и отличается аккуратностью и эстетикой оформления; 3 - документация соответствует предъявленным требованиям; 2 - документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию; 1 - своевременное предоставление запрашиваемых документов. 0 	не более 3 баллов		
		<p>Качественное и своевременное ведение электронной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневное; 5 - еженедельное; 3 - ежемесячное. 1 	не более 5 баллов		

		Своевременное оформление подрядных договоров и договоров с обслуживающими организациями (при соблюдении сроков и установленных требований к структуре и содержанию документов)	1		
		Обеспечение и контроль выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов в соответствии с дефектной ведомостью, локальной сметой и выделенными бюджетными ассигнованиями в установленные сроки.	1		
		Своевременность проведения инструктажей.	1		
		Наличие приборов учета теплоэнергосносителей, ГСВ и ХСВ, электросчетчиков. Обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления энергосносителей, контроль за показаниями приборов: - приборы учета исправны, контроль за показаниями ежедневный, отчет о ежемесячных показаниях подается в срок в МКУ «ЦОДСО»;	не более 3 баллов		
		- приборы учета исправны, контроль за показаниями несистемный, отчет о ежемесячных показаниях подается несвоевременно в МКУ «ЦОДСО»;	3		
		- приборы учета исправны, контроль за показаниями системный, отчет о ежемесячных показаниях подается своевременно в МКУ «ЦОДСО»;	2		
		- приборы учета неисправны, обслуживающая организация вызвана своевременно; ежемесячные показания не превышены;	1		
		- нет контроля за приборами учета и их показаниями.	0		
		Сумма баллов по 2 показателю	14		
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, коллег по поводу санитарно-гигиенического состояния помещения.	3		
		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, представителей других служб.	3		
		Сумма баллов по 3 показателю	6		
4	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Четкая организация и координация работы младшего обслуживающего персонала. Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала: - зафиксированы позитивные отзывы, благодарности со стороны педагогов, родителей, обучающихся;	не более 3 баллов		
		- отсутствие замечаний;	3		
		- быстрое реагирование на единичные замечания с последующим устранением их.	2		
			1		
		Привлечение работников учреждения, родителей к укреплению материально-технической базы	4		

	учреждения.			
	Своевременный и качественный учет, контроль, сохранность основных средств, материальных запасов: - инвентаризация основных средств, товарно-материальных ценностей; - своевременное отражение в документации вновь поступивших основных средств, материальных запасов, а также их списание.	не более 2 баллов 1 1		
	Наличие системы работ по выявлению системы потребностей в оснащении учебных кабинетов техническими средствами.	2		
	Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок	2		
	Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию здания, приобретение материальных запасов.	1		

Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии. Оценочная карта преподавателя-организатора ОБЗР.

Преподаватель-организатор ОБЗР _____

Критерии	Показатели	Возможные баллы	Само-оценка	Оценка рабочей комиссии
1. Успешность учебной и воспитательной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)	Результативность участия в предметных олимпиадах (<i>наличие учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад и интеллектуальных игр</i>):			
	победители и призеры на Всероссийском уровне	5		
	победители и призеры на региональном уровне	4		
	муниципальный уровень:			
	победители муниципального этапа	3		
	призеры муниципального этапа	2		
	Результативность участия школьников в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. (<i>количество подготовленных учащихся – победителей, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.</i>):			
	победители и призеры на Всероссийском уровне	5		
	победители и призеры на региональном уровне	4		
	муниципальный уровень:			
	победители муниципального этапа	3		
	призеры муниципального этапа	2		
	Количество баллов по критерию 1			
2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.:			
	всероссийский уровень	4		
	региональный уровень	3		
	муниципальный уровень	2		
	Участие в профессиональных конкурсах:			
	всероссийский уровень: победа и призовые места	5		
	участие	3		
региональный уровень: призовые места	4			

	участие	2		
	муниципальный уровень: победа и призовые места	3		
	участие	1		
	Наставничество над молодыми педагогами	2		
	Высокий уровень организации и проведения мероприятий по военно-патриотической работе (<i>справки, фотографии проведенных мероприятий и акций</i>)	2		
Количество баллов по критерию 2				
3. Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических и дидактических разработок, публикаций, учебных пособий (<i>указать уровень публикации и рецензирования, приложить документы</i>):			
	всероссийский уровень	4		
	региональный уровень	3		
	муниципальный уровень	2		
	Наличие рецензированной авторской программы ведения внеурочной деятельности, подкрепленной результатами (<i>справка, подтвержденная результатами – в конце года</i>)	2		
Количество баллов по критерию 3				
4. Использование ИКТ в процессе обучения	Наличие систематически обновляемого сайта или веб-страницы (<i>скриншот обновлений страницы</i>)	2		
	Систематическое использование ИКТ при объяснении материала, контроле знаний, самостоятельной работе, практической работе.	1		
	Использование в своей работе возможности дистанционного образования для индивидуализации образования (наличие авторских дистанционных элективных курсов и конкурсов) (<i>скриншот страницы</i>)	2		
Количество баллов по критерию 4				
5. Активность и результативность исполнения должностных обязанностей	Своевременная постановка на учет учащихся допризывного возраста, аккуратность и своевременность оформления документов по обучающимся допризывного возраста (<i>отсутствие жалоб и замечаний</i>), сопровождение на медкомиссию и в военкомат, выполнение программных требований по организации пятидневных учебных сборов	0-2		
	Эффективная организация и выполнение плана работы по антитеррористической пропаганде, ПДД, ГО и ЧС (<i>справки, фотографии мероприятий</i>)	0-3		
	Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	0-2		
	Результативность и массовость участия в военно-спортивных мероприятиях (<i>копии грамот, приказов или справок по итогам мероприятий</i>)	0-3		
	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанный с нарушением техники безопасности	0-2		
Количество баллов по критерию 5				
6. Дополнительный (школьный) критерий	Наличие грамот, письменных положительных отзывов родительской общественности, педагогического совета о работе педагога, за результативную работу (<i>ксерокопии</i>)	2		
	Повышение квалификации (очная и дистанционная форма), получение дополнительного образования по	2		

	педагогическому направлению <u>в отчетный период</u> (<u>ксерокопия удостоверения.</u>)			
	Работа в качестве руководителя методического объединения, методическое сопровождение учебного процесса, поддержка соответствующего раздела школьного сайта, самостоятельное обслуживание и ремонт оборудования, др. деятельности, выходящей за рамки должностных обязанностей (<u>служебная записка о проделанной работе или ходатайство администрации школы</u>)	0-9		
	Участие в реализации экспериментальных площадок школы, <u>подтвержденное документами (приказами, самоанализом о проделанной работе)</u>	2		
	Привлечение спонсорских средств для модернизации материально-технической базы школы <u>за отчетный период (счета, выписки из протоколов родительских собраний)</u>	2		
Количество баллов по критерию 6				
Количество баллов по всем критериям				

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта педагога-организатора.**

Педагог-организатор

№ п/п	Критерии	Баллы		
		План	Самооценка	Оценка комиссии
1	Развитие детского самоуправления (<i>фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте</i>)	0-3		
2	Участие в конкурсах педагогического мастерства (<i>при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте</i>)	0-2		
3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/ мероприятия (<i>при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном сайте</i>)	0-3		
4	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей (<i>при наличии записи в журнале консультаций или фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте</i>)	0-2		
5	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях (<i>при наличии докладов, подготовленных выступлений</i>)	0-2		
6	Пополнение школьного сайта новыми материалами (<i>новость – 3, фотоотчет с текстом – 3, актуальная статья – 5</i>)	0-5		
7	Высокое качество проведения мероприятий (школьных, муниципальных, региональных) с учащимися (<i>при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном сайте</i>)	0-5		

8	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	0÷2		
9	Организация работы на пришкольном участке (субботники), уход за закрепленными за школой памятными местами (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном сайте)	0-2		
10	Организация подвижных перемен для обучающихся начальной школы (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном сайте)	0-3		
11	Подведение итогов соревнований по классам (линейки) (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на личном сайте)	0-2		
ИТОГО				
	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, (полное пояснение + фото) по указанию администрации.	0-5		
Штрафные баллы				

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (в баллах)		
		План	Самооценка	Оценка комиссии
1	2	3		
I. Показатели по административной работе				
1.1	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов, за каждое)	3		
1.2	Создание и функционирование первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др) (за каждое)	3		
II. Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания				
2.1	Своевременное представление информации для отражения на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДШ,	5		

	Орлята России и других – не менее 1 раза в неделю			
2.2	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания.	5		
2.3	Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	5		
2.4	Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания.	5		
2.5	Активное участие в ШМО педагогов по вопросам воспитания.	5		
2.6	Проведение не менее 5 индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам воспитания (по факту фиксации в журнале индивидуальных консультаций)	5		
2.7	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов. (за каждое)	3		
III. Показатели по педагогической деятельности				
3.1	Вовлеченность в проекты и мероприятия в РДШ, РДДМ, Орлята России и другие движения (согласно положению, положительная динамика достижений)	5		
3.2	Проведение дней единых действий РДШ, РДДМ, Орлята России совместно с детским с родительскими активами школы (не менее 1 раза в месяц)	5		
3.3	Содействие активам классов в прохождении обучения на сайте КУ РДШ, РДДМ.	5		
3.4	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов.	5		
3.5	Вовлечение в деятельность РДШ, РДДМ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	10		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта педагога дополнительного образования.**

Педагог дополнительного образования

Критерии	Показатели критериев	Баллы		
		План	Самооценка	Оценка комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)				
1. Сохранность контингента обучающихся	- более 95% - 85-95%	10 5		
2. Наличие призеров, лауреатов, дипломантов в конкурсных мероприятиях муниципального уровня из состава кружка	- участие - 3 место - 2 место - 1 место	5 10 15 20		
3. Наличие призеров, лауреатов, дипломантов в конкурсных	- участие - 3 место	20 30		

мероприятиях регионального уровня из состава кружка	- 2 место - 1 место	40 50		
4. Наличие призеров, лауреатов, дипломантов в конкурсных мероприятиях всероссийского уровня из состава кружка	- участие - 3 место - 2 место - 1 место	50 60 70 80		
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		100		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда				
1. Демонстрация итогов деятельности кружка в виде отчетных концертов, выставок, проектов		10		
2. Представление обучающимися творческих, исследовательских, технических, социальных и т.п. проектов (работ)	- на школьном уровне	10		
	- на муниципальном уровне	15 20		
	- на региональном уровне	25		
	- всероссийском уровне	0,5 за каждого участника (но не более 15)		
	Участие в интернет-конкурсах			
3. Наличие интернет-публикаций о результативном практическом опыте по теме кружка	- собственный сайт - на странице сайта школы - на сайте профессиональных сообществ, педагогических порталах	5 10 15		
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства	- на школьном уровне - на муниципальном уровне - на региональном уровне - всероссийском уровне	15 20 25 30		
5. Участие в массовых мероприятиях		10		
3. Оценка качества выполнения работ				
1. Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	15		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта педагога-психолога.**

Педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Баллы		
		План	Самооценка	Оценка комиссии
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися <i>(при наличии справки или фотоотчета с поясняющим текстом на</i>	0-2		

	<i>сайте школы или личном сайте)</i>				
2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей «группы риска» <i>(при предоставлении журнала учета «группы риска» и справки по работе с данной группой детей)</i>		0-2		
	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися без участия администрации школы <i>(при предоставлении справки о проведенных мероприятиях)</i>		0-3		
4	Формирование основных компетенций у учащихся	Работа с одаренными детьми <i>(при предоставлении отчетной документации)</i>	0-2		
		Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования, <i>(в 1-2 четверти и при предоставлении отчетной документации)</i>	0-1,5		
		Высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования <i>(в 1-2 четверти и при предоставлении отчетной документации)</i>	0-1,5		
		Применение компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности. Использование современного оборудования, ИКТ при проведении тренинговых занятий <i>(при предоставлении справки или отчета о проведенных занятиях)</i>	0-2		
	Работа с участниками образовательного процесса	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов <i>(подготовленные выступления и доклады)</i>	0-2		
		Оказание консультативной	0-3		

		помощи педагогам, родителям учащихся (<i>при наличии записей в журнале консультаций</i>)			
		Посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (<i>при наличии итоговой документации: справки, рекомендации, доклады</i>)	0-2		
		Выступление на родительских собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление стендов; психологическая помощь родителям учащихся (<i>при наличии обновлений и фото отчетов на сайте школы в разделах новости и социально-психологическая служба</i>)	0-2		
	Профессиональные достижения специалиста	Выступления на семинарах, конференциях, мастер - классах, проведение открытых занятий (<i>при наличии фото сертификатов на личном сайте</i>)	0-2		
		Обобщение опыта работы и его представление: подготовленные доклады и презентации (<i>при наличии информации на сайте школы или на личном сайте</i>)	0-2		
		Проведение специальных занятий с педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности (<i>при наличии фотоотчета с сопроводительным текстом на сайте школы или на личном сайте</i>)	0-1,5		
		Пополнение школьного сайта новыми материалами (<i>новость – 1, фотоотчет с текстом – 1, актуальная статья – 2</i>)	0-4		
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов <u>в электронной версии.</u>	0-2		

		Посещение учащихся на дому (с представлением актов посещения)	0-2		
ИТОГО					
		Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, (полное пояснение + фото) по указанию администрации	0-5		
		Штрафные баллы			

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта социального педагога.**

Социальный педагог

№ п/п	Критерии	Баллы		
		План	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля (по итогам сдачи отчета) (при предоставлении журнала учета и справки по работе с данной группой детей)	0-2		
2	Пополнение школьного сайта новыми материалами (новость – 1, фотоотчет с текстом – 1, актуальная статья – 2)	0-4		
4	Работа с участниками образовательного процесса	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов (подготовленные выступления и доклады)	0-2	
	Вовлечение учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей во внеурочную деятельность и в организованные формы отдыха в каникулярное время (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или на личном сайте)	0-2		
	Посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговых документов: справок по итогам посещения, рекомендаций, докладов)	0-2		
	Аналитическая деятельность, работа с семьями, находящимися в сложных жизненных условиях (при наличии подтверждающей документации: акты, справки)	0-2		
	Оказание консультативной помощи педагогам, родителям учащихся (при наличии записей в журнале консультаций)	0-2		
	Выступление на родительских	0-2		

		собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление информационных стендов (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)			
Профессиональные достижения специалиста	Выступления на семинарах, конференциях, мастер-классах, проведение открытых занятий (при предоставлении подготовленных выступлений и докладов)	0-2			
	Обобщение опыта работы и его представление: подготовленные доклады и презентации (при наличии обновлений на стендах и на сайте школы в разделе социально-психологической службы)	0-2			
	Участие в профессиональных конкурсах (при наличии сертификатов на личном сайте)	0-2			
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ведение школьной документации любого вида и содержания без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	0-2			
	Посещение учащихся на дому (при предоставлении актов посещения)	0-2			
	Взаимодействие с различными службами города и района по социальной адаптации учащихся (при наличии подтверждающих документов)	0-2			
	Учет посещаемости обучающихся (при наличии справки)	0-2			
Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности (полное пояснение + фото) по указанию администрации		0-10			

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта инструктора по физической культуре.**

Инструктор по физической культуре: _____

№ п/п	Критерии	Баллы		
		План	Самооценка	Оценка комиссии
1	Высокое качество проведения мероприятий (школьных, муниципальных, региональных) с учащимися (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном	0-5		

	сайте)			
2	Участие в конкурсах педагогического мастерства (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте)	0-2		
3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/ мероприятия (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном сайте)	0-3		
4	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей (при наличии записи в журнале консультаций или фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте)	0-2		
5	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	0-2		
6	Пополнение школьного сайта новыми материалами (новость – 3, фотоотчет с текстом – 3, актуальная статья – 5)	0-5		
7	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	0-2		
8	Организация подвижных перемен для обучающихся начальной школы (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом)	0-3		
9	Проведение и подведение итогов соревнований по классам (линейки) (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом)	0-5		
10	Отсутствие случаев травматизма	0-5		
11	Развитие профессиональной компетенции (участие в семинарах, круглых столах, проведение открытых занятий, участие в конкурсах)	0-10		
12	Исполнительская дисциплина педагогического работника (отсутствие замечаний со стороны администрации), отсутствие жалоб со стороны родителей.	0-5		
ИТОГО		54		
Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, (полное пояснение + фото) по указанию администрации.		0-5		
Штрафные баллы				

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта воспитателя ГПД.**

Воспитатель ГПД

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы		
			План	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	<p>Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (оценивается при отсутствии замечаний и выговора в приказах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень; - средний уровень; - ниже среднего уровня. <p><i>По итогам полугодия, уч. года</i></p>	4 2 1		
		<p>Качественное выполнение работ по компенсационным выплатам:</p> <p>1. Оформление кабинета в соответствии с нормативными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системная и качественная работа по развитию кабинета. <p><i>По итогам уч.года.</i></p>	1		
		<p>2. Другие работы определенные приказом по назначению компенсационных выплат.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество и системность. <p><i>Ежемесячно</i></p>	1		
		<p>Качественное выполнение поручений директора, замдиректора, общественно - полезный труд (субботники, текущий ремонт школы), участие в жюри муниципального и регионального уровня, сопровождение на конкурсы, соревнования, олимпиады в свободное от работы время и др.)</p>	1 балл за единицу участия		
		<p>Наличие и обновление информационных стендов для родителей, обучающихся, педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие стендов, обновление ведется своевременно и систематически с 	4		

		творческим подходом к изложению материала. - наличие стендов, обновление ведется систематически; - наличие стендов, но обновление не системно. <i>По итогам полугодия, уч. года</i>	2 0		
Сумма баллов по 1 показателю			17		
2	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов: - документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления;	4		
		- документация соответствует предъявленным требованиям;	3		
		- документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию;	2		
		- своевременное предоставление запрашиваемых документов. <i>Ежемесячно, ежеквартально</i>	1		
		Качественное и своевременное ведение электронной документации: - еженедельное; - ежемесячное.	2 1		
		Качественное выполнение поручений директора, замдиректора, общественно - полезный труд (субботники, текущий ремонт школы), участие в жюри муниципального и регионального уровня, сопровождение на конкурсы, соревнования, олимпиады в свободное от работы время и др.)	1 балл за единицу участия		
Сумма баллов по 2 показателю			14		
3	Отсутствие	Отсутствие обоснованных			

	обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	обращений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по поводу конфликтных ситуаций. <i>Ежемесячно, ежеквартально</i>	4		
Сумма баллов по 3 показателю			4		
4	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий	1		
		Качественное и эффективное участие в неделях наук <i>По итогам месяца</i>	1		
		Качественная реализация программы взаимодействия с родителями (законными представителями), классными руководителями: - высокий уровень; - средний уровень;	3 2		
		Качественное и эффективное проведение совместных детско-взрослых социальных мероприятий: - высокий уровень активности; - средний уровень активности <i>По итогам месяца</i>	3 2		
		Уровень индивидуальной и групповой работы с одаренными обучающимися и талантливыми детьми (количество учеников, повысивших свои показатели в конкурсах): - 10-15% - высокий; - 5-9% - средний; - менее 5% - низкий. <i>По итогам уч. года</i>			

Качество выполненных работ. Критерии. Оценочный лист специалиста по закупкам

Специалист по закупкам

(фамилия, имя, отчество специалиста по закупкам)

№	Критерии	Показатели критериев	Баллы		
			План	Само оценка	Оценка коми

					ссии
1	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	Корректирование плана по согласованной потребности в закупке Ежемесячно	100%		
Сумма баллов по 1 показателю			1		
2	Обеспечение эффективности процесса закупок	Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта) Ежемесячно	не менее 30%		
Сумма баллов по 2 показателю			1		
3	Контроль процесса осуществления закупок	Исполнение плана закупок Ежемесячно	100%		
Сумма баллов по 3 показателю			1		
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации Ежемесячно	100%		
			1		
Сумма баллов по 4 показателю					
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Отсутствует предписаний,		

		об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	актов, протоколов		
		Ежемесячно			

Сумма баллов по 4 показателю

1

ИТОГО

5

Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии. Оценочная карта библиотекаря

Библиотекарь _____

№	Критерии	Показатели критериев	Баллы		
1	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	<p>Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (оценивается при отсутствии в приказах замечаний и выговоров):</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень; - средний уровень; - ниже среднего уровня. <p><i>По итогам четверти</i></p>	не более 4 баллов		
			4		
			2		
			1		
		<p>Оформление помещения в соответствии с нормативными требованиями, обеспечение комфортной среды в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системная работа по развитию помещения библиотеки; - содержание помещения библиотеки в соответствии с нормативными требованиями; - работа ведется не системно. <p><i>По итогам учебного года</i></p>	не более 2 баллов		
			2		
			1		
			0		

		Контроль сохранности библиотечного фонда: - инвентаризация библиотечных фондов <i>По итогам уч.года</i> - проведение акций, изыскание средств на пополнение <i>По итогам четверти</i> - организация ремонта, реставрации <i>По итогам уч.года</i> - проведение рейдов по сохранности учебников, итоги <i>По итогам, четверти.</i>	не более 4 баллов 4 3 2 1		
Сумма баллов по 1 показателю			10		
2	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	Качественное ведение документации (информационно-аналитические материалы, отчеты, заявки и др.), своевременное предоставление материалов: - документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления; - документация соответствует предъявленным требованиям; - документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию; - своевременное предоставление запрашиваемых документов.	не более 4 баллов 4 3 2 3		
		Качественное и своевременное ведение библиотечной страницы на сайте Учреждения: - еженедельное; - ежемесячное; - нет библиотечной страницы на сайте, но материал предоставляется ежемесячно; - ежеквартальное.	не более 4 баллов 4 3 2 1		
		Своевременное заполнение библиотечной документации (дневник школьной библиотеки, книга суммарного учёта, журнал выдачи учебником): - еженедельное; - ежемесячное; - не системно	не более 2 баллов 2 1 0		
		Выполнение поручений директора, заместителей директора <i>ежемесячно</i>	1 б за каждое поручение, но не более 10 б		
Сумма баллов по 2 показателю			13		
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по поводу конфликтных ситуаций. <i>ежемесячно</i>	1		
Сумма баллов по 3 показателю			1		
4	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Ежегодная выдача и возврат учебников обучающимся. Обеспечение высокой читательской активности обучающихся (от общего количества обучающихся). Основные контрольные показатели: число читателей, книговыдача: - более 80%; - 60% - 79%; - 30% - 69%; - менее 30%. <i>По итогам уч.года</i>	2 не более 3 баллов 3 2 1 0		

	Комплектация и обновление библиотечного фонда: - позитивная динамика - увеличение библиотечного фонда; - стабильность библиотечного фонда; <i>По итогам уч.года</i>	не более 2 баллов 2 1		
	Качественное и своевременное оформление тематических выставок по актуальным вопросам, новизна: - увеличение количества выставок в сравнении с предыдущим отчетным периодом; - на уровне предыдущего прошлого года. <i>По итогам четверти</i>	не более 2 баллов 2 1		
	Организация и проведение бесед, обзоров, утренников, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию учащихся: - региональный уровень; - муниципальный уровень; - школьный уровень; - уровень параллели, класса; - уровень класса. <i>ежемесячно</i>	не более 5 баллов 5 4 3 2 1		

Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии. Оценочная карта секретаря
Секретарь _____

№	Критерии	Показатели критериев	Баллы		
			План	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (оценивается при отсутствии замечаний и выговора в приказах): • высокий уровень; • - средний уровень; • ниже среднего уровня». <i>Ежемесячно</i>	не более 4 баллов 4 2 1		
		Оформление кабинета и соответствии с нормативными требованиями: - системная работа по развитию кабинета; - содержание кабинета в соответствии с нормативными требованиями; - работа ведется не системно.	не более 2 баллов 2 1 0		
		Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора Учреждения. <i>По итогам полугодия, учебного года</i>	4		
Сумма баллов по 1 показателю			10		

2	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	<p>Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация соответствует всем требованиям и отличается аккуратностью и эстетикой оформления; - документация соответствует предъявленным требованиям; - документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию; - своевременное предоставление запрашиваемых документов. <i>ежемесячно</i> 	<p>не более 4 баллов</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>		
		<p>Качественное выполнение поручений директора не входящих в должностные обязанности</p> <p><i>Ежемесячно</i></p>	<p>16 за поручение, но не более 4 баллов</p>		
Сумма баллов по 2 показателю			5		
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	<p>Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по поводу конфликтных ситуаций.</p> <p>Ежемесячно.</p>	4		
Сумма баллов по 3 показателю			4		
4	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	<p>Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.</p> <p>Ежемесячно,</p>	3		
		<p>Инициатива и личный вклад в реализацию творческих идей по улучшению делопроизводства и Учреждении.</p>	3		
		<p>Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес секретаря со стороны администрации, педагогов, родителей.</p> <p>Ежемесячно.</p>	1 балл за каждый отзыв		
		<p>Своевременное списание и уничтожение документов.</p> <p><i>По итогам учебного года</i></p>	3		
		<p>Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники.</p> <p><i>По итогам учебного года</i></p>	3		
		<p>Создание банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование.</p> <p><i>По итогам учебного года</i></p>	3		
		<p>Обобщение и распространение инновационного опыта секретаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - школьный уровень. <p><i>По итогам учебного года</i></p>	<p>не более 7 баллов</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p>		
		<p>Участие секретаря в профессиональных конкурсах, утвержденных органами управления образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень. <p><i>По итогам учебного года</i></p>	<p>не более 7 баллов</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>3</p>		
		<p>Вклад в реализацию муниципальных, региональных и федеральных проектов и программ по конкретному направлению, закрепленные соответствующими документами:</p>	не более 7 баллов		

		- федеральный уровень; - региональный уровень; муниципальный уровень <i>По итогам учебного года</i>	7 5 3		
		Наличие опубликованных сытей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - муниципального уровня <i>Ежемесячно.</i>	не более 3 баллон 3		
Сумма баллов по 4 показателю			49		
ИТОГО			68		

Симулирующие выплаты «качество выполненных работ». Критерии. Оценочные карты технических служащих

Уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, повар, водитель, механик, оператор котельной, рабочий по стирке и ремонту одежды, кухонный рабочий, калькулятор

Водитель _____

№	Критерии	Показатели критериев	Баллы		
			План	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (оцениваются при отсутствии замечаний, выговора в приказах): - высокий уровень; - средний уровень; - чуть ниже среднего уровня.	5 3 1		
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности и охраны труда.		5	
		Оперативность в устранении недостатков в работе	5		
Сумма баллов по 1 показателю			15		
2	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	Качественное и своевременное выполнение порученных заданий.	5		
		Качественное и своевременное выполнение работ по предупреждению аварийных ситуаций.	5		
Сумма баллов по 2 показателю			10		
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, коллег по поводу конфликтных ситуаций.	4		
		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации	4		
Сумма баллов по 3 показателю			8		

4	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Качественное проведение генеральных уборок в помещении; отсутствие краж личного имущества обучающихся; сохранность школьного имущества; образцовое содержание пришкольной территории, своевременное обеспечение доступа к зданию учреждения и выходам эвакуации в зимнее время; качественное техническое обслуживание здания, выполнение ремонтных работ в Учреждении: - высокий уровень; - средний уровень; - чуть ниже среднего уровня; - низкий уровень.	5 3 2 0		
		Проявление инициативы в работе: - эстетическое оформление рабочего места; - эстетическое оформление пришкольной территории; - образцовое содержание рекреаций, лестниц и т.д.	5		
		Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей.	2 балла за каждый отзыв		
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории, участке работы.	5		
		Выполнение поручений директора, заместителей директора, заведующего хозяйством, участие в общественно-полезном труде, в проведении ремонтных работ, в подготовке школы к новому учебному году	1 балл за каждое выполненное поручение		
Сумма баллов по 4 показателю			27		
ИТОГО			60		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта учителя.**

Учитель _____

Критерии	Показатели критериев	Баллы		
		План	Самооценка	Оценка комиссии
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ, ГОД)				
1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся	- успеваемость - от 90 до 99% от общего количество учащихся;	до 10 2		
	- успеваемость - 100% от общего количества учащихся	5		
	- качество обученности – не менее 40 %	5		
2. Динамика среднего балла успеваемости обучающихся	- на уровне прошлого отчетного периода	до 5 2		

	- выше уровня прошлого отчетного периода	5		
3. Доля обучающихся, не имеющих академическую задолженность по итогам учебного года в сравнении с предыдущим учебным годом	- выше уровня прошлого учебного года	до 5 2		
	- отсутствие обучающихся, не имеющих академическую задолженность по итогам года	5		
4. Результаты внешних оценочных процедур (РКР, ВПР, НИКО и т.д.)	- успеваемость - от 80 до 99% от общего количество учащихся;	до 20 5		
	- успеваемость - 100% от общего количества учащихся	10		
	- качество обученности – не менее 40 %	10		
5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся (ГИА-9, ГИА-11)	- отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог на ГИА-9 (первичное прохождение ГИА-9)	до 20 2		
	- отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог на ГИА-11 (первичное прохождение ГИА-9)	3		
	- наличие обучающихся, набравших на ГИА-9 максимальное количество баллов	5		
	- наличие обучающихся, набравших на ГИА-11 80 и более баллов	10		
Максимально возможное количество баллов		60		

2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА

1. Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету (очный формат)	- участие	до 45 3		
	- муниципальный уровень	8		
	- региональный уровень	14		
	- всероссийский уровень	20		
2. Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету (дистанционный формат)	- муниципальный уровень	до 15 2		
	- региональный уровень	3		
	- всероссийский уровень	4		
3. Проведение индивидуальных дополнительных консультаций	- проведение занятий при	до 10 5		

для обучающихся, испытывающих трудности в обучении (дети-инофоны; дети, пропустившие по объективным причинам большое количество уроков и т.д.)	наличии плана-графика и программы консультаций	за каждого ученика		
4. Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, методических объединениях, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение открытых уроков и мастер-классов)	- внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном уровне; - на всероссийском уровне	до 30 5 10 15 20		
5. Повышение квалификации через участие в обучающих семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	наличие сертификата, удостоверения о повышении квалификации: - в очном формате - в дистанционном формате	до 15 10 5		
6. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования	- публикация в печатном издании - публикации в Интернет – сообществах, на собственном сайте и т.д. (не менее двух в отчетный период)	до 15 10 5		
7. Участие в очных и очно-заочных профессиональных конкурсах	- на муниципальном уровне - победитель/призёр - участник - на региональном уровне: - победитель/призёр - участник - на всероссийском уровне: - победитель/призёр - участник	до 30 10 5 20 10 30 20		
8. Активное использование в учебно-воспитательном процессе технические средства обучения и учебное оборудование, приобретенное в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»	- не менее 30 % занятий проведено с использованием технических средств обучения и учебного оборудования	до 5 5		
Максимально возможное количество баллов		150		

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1. Своевременное и качественное ведение всех разделов электронного журнала	- отсутствие замечаний по заполнению	до 5 5		
2. Выполнение важных и ответственных поручений администрации школы, Управления образования администрации г.Алексина,	- полное и своевременное исполнение	до 30 5 за каждое поручен		

министерства образования Тульской области в установленные сроки		ие		
3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) и замечаний	- отсутствие жалоб и замечаний	до 10 10		
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	- отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	до 5 5		
Максимально возможное количество баллов		50		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии. Оценочный лист
руководителя структурного подразделения «Центр образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста».**

Руководитель структурного подразделения _____

№ п/п	Критерии	Баллы		
		План	Самооценка	Оценка комиссии
1	Работа с людьми без личностных конфликтов	до 0,5		
2	Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5		
3	Привлечение спонсорских средств для улучшения материально-технического обеспечения ОУ	до 0,3		
4	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и в оформлении и озеленении ОУ	до 0,3		
5	Ведение собственного сайта, отражающего деятельность работника, связанную с уставной деятельностью учреждения	до 0,7		
6	Активное участие в общественных мероприятиях, проводимых на: - всероссийском уровне - региональном уровне - муниципальном уровне - школьном уровне	до 0,8 до 0,6 до 0,4 до 0,3		
7	Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,8		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта старшего воспитателя.**

Старший воспитатель _____

№	Критерий	показатель	Баллы		
			максимально	самооценка	Оценка комиссии

1	Посещаемость	Не ниже 75 % в группах от 3-7 лет Не ниже 70 % в группах от 1,5 до 3 лет (средний показатель по д/с)	<u>10 баллов</u> – 90-100% <u>5 баллов</u> – 80-89,9% <u>3 баллов</u> – 80% 75- (70-75 %) Не более 10 баллов		
2	Качественное выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы;	Своевременное выполнение плана контроля	Не более 5 баллов		
3	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики (в конце учебного года)	– низкий уровень до 15%, высокий более 25%, остальные средний - низкий уровень 10-15%, высокий 15- 25%, остальные средний - низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний	<u>5 баллов</u> <u>3 балла</u> <u>1 балл</u> Не более 5 баллов		
4	Положительная динамика количества аттестованных педагогов	Количество аттестованных на конец года	Не более 4 баллов		
5	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	-обеспечение взаимозаменяемости сотрудников на период отсутствия работников - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала детского сада	5 5 Не более 10 баллов		
6	Результативное зафиксированное личное участие в конкурсных процедурах, в том числе в конкурсах профессионального мастерства	Дистанционно: победитель призер участник Очно: - муниципальный победитель призер участник - региональный победитель	5 4 3 6 5 4 8		

		призер участник	7 6 Не более 8 баллов		
7	Посещение семинаров, конференций, форумов, педагогических чтений, ГПО и др.	Дистанционно: Очно: - муниципальный - региональный - федеральный	5 4 6 8 Не более 8 баллов		
8	Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, ГПО (выступления, организация выставок и др.)	Очно: - муниципальный - региональный	4 6 Не более 6 баллов		
9	Наличие собственных публикаций, информационных сообщений в прессе, сети Интернет	На сайте ОУ На других сайтах	3 5 Не более 8 баллов		
10	Наличие достижений детей в конкурсах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях и общественно-полезных акциях, направленных на выполнение уставных целей деятельности учреждения, образовательной программы.	Дистанционно: Очно: - муниципальный - региональный - федеральный	5 6 8 10 Не более 10 баллов		
11	Участие в инновационной и научно-методической деятельности	-разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования -пополнение предметно-развивающей среды в методическом кабинете -выполнение годового плана	5 5		

		методических мероприятий: - 95-100%	5 Не более 15 баллов		
12	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения	-участие в утренниках, праздниках и др. -участие в уборках, ремонте и благоустройстве территории, прочие.	3 3 Не более 6 баллов		
13	Эффективное использование тепло-водо-энерго ресурсов.	-уменьшение объема потребления по сравнению с предыдущим годом	3 Не более 3 баллов		
14	Результаты проверок внутренних комиссий и контролирующих органов	-отсутствие нарушений, повлекших за собой наложение штрафных санкций	5 Не более 5 баллов		
Итого			100		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта воспитателя.**

Воспитатель _____

№	Критерий	показатель	Баллы		
			максимально	самооценка	Оценка комиссии
1	Результативность участия воспитанников в конкурсах и других мероприятиях	Дистанционно: победитель	5		
		призер	4		
		участник	3		
		Очно:			
		- <i>муниципальный</i>			
		победитель	6		
		призер	5		
		участник	4		
		- <i>региональный</i>			
		победитель	8		
призер	7				
участник	6				
			Не более 19 баллов		

2	Своевременное составление и оформление рабочей документации	<ul style="list-style-type: none"> - план воспитательной работы - табель посещаемости - журнал закаливающих мероприятий - журнал здоровья - журнал стула - журнал приёма детей - тетрадь индивидуальной работы с детьми; - протоколы групповых родительских собраний 	10 баллов		
3	Своевременное проведение работы с родителями по вопросу погашения задолженности по родительской плате	Согласно предоставленным сведениям (реестр должников с отметкой об уведомлении родителя о наличии задолженности)	5 баллов		
4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	5 баллов		
5	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах)	<ul style="list-style-type: none"> - в ОУ - на муниципальном уровне - на региональном уровне 	5 8 10 Не более 10 баллов		
6	Проведение открытых занятий		5 баллов		
7	Участие в разработке коллективных программ, комплексных системных проектов, направленных на воспитание, обучение и оздоровление	Участие: <ul style="list-style-type: none"> - от 1 до 2-х разработок - от 2-х и более 	5 8 Не более 8 баллов		

	воспитанников				
8	Использование ИКТ в образовательном процессе:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие у воспитателей планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов в разделе сайта ОУ; - наличие публикаций педагогов на различных сайтах 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>Не более 15 баллов</p>		
9	Посещение семинаров, конференций, форумов, педагогических чтений, ГПО и др.	<p>Дистанционно:</p> <p>Очно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный - региональный - федеральный 	<p>5</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>Не более 8 баллов</p>		
10	Отсутствие обоснованных жалоб по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима дня, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов подтверждающих обоснованные жалобы по всем критериям	5 баллов		
11	Отсутствие обоснованных жалоб по организации образовательной деятельности	отсутствие документов, подтверждающих обоснованные жалобы	5 баллов		
12	Участие в уборках, ремонте и благоустройстве территории, прочие.		5 баллов		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта музыкального руководителя.**

Музыкальный руководитель _____

№	Критерий	показатель	Баллы		
			максимал ьно	самооцен ка	Оценка комиссии
1	Активность в методической работе	- подготовка и участие детей и родителей в фестивалях, конкурсах , праздниках - личное участие в мероприятиях	20 20 Не более 40 баллов		
	Использование в работе ИКТ	- подготовка презентаций, разработка информационных стендов, буклетов и др.	10 Не более 10 баллов		
3	Выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей	- сопровождение детей на различные мероприятия - работа в комиссиях, творческой группе - участие в благоустройстве участка, субботнике, уборки.	10 5 5 Не более 20 баллов		
4	Эффективность организации предметно-развивающей среды кабинета	- изготовление и обновление игрового и учебного оборудования - внедрение инновационных технологий - помощь в создании музыкальных уголков в помещениях ОУ	5 5 5 Не более 15 баллов		
5	Качественное ведение документации	- наличие документов о проведении - правильности ведения документации	10 Не более 10 баллов		
6	Сохранность имущества, порядок на рабочем месте		5 баллов Не более 5 баллов		
Итого			100		

**Стимулирующие выплаты «Качество выполненных работ». Критерии.
Оценочная карта помощника воспитателя.**

Помощник воспитателя _____

№	Критерий	Баллы		
		максим ально	самооцен ка	Оценка комиссии
1	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе: - посещаемость составляет свыше 90% списочного состава - посещаемость составляет свыше 80% списочного состава - посещаемость составляет свыше 70% списочного состава	Не более 10 10 8		

		5		
2	<p>Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в проведении воспитательно-образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке и проведении занятий - участие в подготовке и проведении досуга детей - помощь воспитателю в организации предметно-развивающей среды 	<p>Не более 15</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>		
3	<p>Дисциплина труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - отсутствие обращений родителей к руководству по поводу конфликтных ситуаций - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов - отсутствие травматизма среди воспитанников - инициативность при замене временно отсутствующих работников, отсутствие межличностных конфликтов среди коллег и руководства 	<p>Не более 25</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>		
4	<p>Качественное выполнение санэпидемиологических требований к содержанию помещений и территории : - отсутствие порчи (потери) имущества - своевременное реагирование на возникающие ЧС</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии 	<p>Не более 15</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>		
5	<p>Проявление творческой активности, инициативность, выполнение функций, обусловленных должностными обязанностями, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение авторитета и имиджа учреждения - создание комфортной среды в учреждении - участие в мероприятиях, проводимых в ОУ - организацию общественной работы (участие в субботниках, уборках, мелкий ремонт, помощь в подготовке различных мероприятий, участие в митингах, демонстрациях) 	<p>Не более 20</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>		
6	Эффективное использование тепло-водо-энерго ресурсов.	10		
7	Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение рабочего дня.	5		
	Итого	100		

