

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЁННОМУ ФГОС
В МБОУ «Поповская СОШ № 19» с 01.09.2023 года**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольныепоказатели исполнения плана |
|--|--|----------------------|---|--|
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП | май-август 2023 года | Заместитель директора по УВР | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 10 классе с 01.09.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС СОО |
| 2. | Утверждение ООП: — СОО по ФГОС СОО | Август 2023 года | Директор, Заместитель директора по УВР | Проект приказа об утверждении: — ООП СОО по ФГОС СОО; |
| 3. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО, ФГОС СОО» | Май–июнь 2023 года | Заместитель директора, по УВР | Проекты рабочих программ учителей |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---|--|
| 4. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО | В течение года | Директор | Индивидуальные консультации |
| 5. | Заседания педагогических советов: — Внедрение обновлённого ФГОС СОО: — Проблемы реализации ФГОС СОО | Октябрь 2023 Март 2024 | Заместитель директора по УВР | Протоколы педагогических советов |
| 6. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей): | Август 2023 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Информация на официальном сайте |
| 7. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Индивидуальные консультации |
| 8. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение года | учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 9. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО | В течение года | Директор, учителя-предметники | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| | | | | |
|----------------------------------|--|----------------|--|--|
| 10. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО». | В течение года | Директор | Информационная папка |
| 11. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор | Информация на официальном сайте |
| 12. | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС СОО» | В течение года | Учителя-предметники | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 13. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС | Июнь 2023 | Директор, заместитель директора по УВР | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 14. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | май | Директор | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 15. | Рассмотрение вопроса на педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11 классов учебниками и учебными пособиями» | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Подготовленное сообщение на педсовете |