

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поповская средняя общеобразовательная школа №19»**

Приказ № 4/1-д

от 16.01.2023г.

«О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», с Федеральным законом от 24.09.2022 №371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «О обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБОУ «Поповская СОШ №19» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Поповская СОШ №19» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Создать рабочую группу по приведению Образовательной программы МБОУ «Поповская СОШ №19» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования в составе:
Председатель группы – Скиданова Е.В., старший воспитатель;
Секретарь группы – Павлова Н.П., воспитатель;
Денисова В.С. - инструктор по физической культуре;
Мирошниченко Н.В. – музыкальный руководитель;
Шапугина О.Н. – воспитатель.
- 3 Рабочей группе в своей работе руководствоваться Положением о рабочей группе по приведению ООП в соответствие ФОП ДО (приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на старшего воспитателя Скиданову Е.В.

И.о. директора МБОУ «Поповская СОШ №19»

Абашев Е.В.

**План-график
Мероприятий по введению ФОП ДО в МБОУ «Поповская СОШ №19»**

| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Планируемые результаты |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Январь, май, август 2023г. | Старший воспитатель | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь | Старший воспитатель | Приказ о создании рабочей группы |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по переходу и реализации ФОП ДО | По мере выхода рекомендаций | Старший воспитатель | Повышение компетентности педагогов |
| Аналитическая справка по результатам мониторинга качества образования | Май | Старший воспитатель, рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь | Старший воспитатель, рабочая группа | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль | Старший воспитатель, рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Внести изменения в программу развития МБОУ «Поповская СОШ №19» | Август | Директор | Приказ о внесении изменений в программу развития МБОУ «Поповская СОШ №19» |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно- | Август | Директор | Приказ |

| | | | |
|---|----------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| образовательной деятельности | | | |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. | Май | Директор, старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май | Рабочая группа | График повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май | Старший воспитатель | Опросные листы |
| Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода и применения ФОП ДО | В течении года | Старший воспитатель | Документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Обеспечение педагогов методическими материалами по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Май-август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО | | | |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО. | Август | Члены рабочей группы | Протоколы |
| Разместить ФОП До на сайте МБОУ «Поповская СОШ №19» | Август | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течении года | Старший воспитатель | Информационный стенд |
| 6. Материально-техническое обеспечение | | | |
| Определение учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО. | Август | Старший воспитатель, рабочая группа | Приказ |